



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১১৪.২০.১০০.১৭-২৪০৬

তারিখ : ১১/১২/২০১৮ খ্রি:

বিষয় : ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বাজেটে “১২৫-মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, ১২৫০২০১-১২৫০২০৮-মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর” খাতে সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে তাঁর দপ্তরের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা সংযুক্ত ছক মোতাবেক যথাযথভাবে পূরণপূর্বক ফাইন্যান্স এন্ড প্রকিউরমেন্ট উইং, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষাভবন, ১ম ব্লক, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকায় ডাকযোগে অথবা বাহক মারফতে হার্ডকপি আগামী ২৭/১২/২০১৮ খ্রি. এর মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১। ভিন্ন ভিন্ন প্রাতিষ্ঠানিক কোডের জন্য ০১ (এক) পৃষ্ঠার সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা ছক।
০২। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তিবিনোদন ভাতা প্রাপ্যতার নির্ধারিত তালিকা ছক।


(মহিউদ্দীন আহমদ)

সহকারী পরিচালক (ফাইন্যান্স এন্ড প্রকিউরমেন্ট)



ফোন-৯৫৮০১১১

প্রাপক :

- ১। পরিচালক/অধ্যক্ষ
- ২। অধ্যক্ষ, শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয়,
(তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন মাধ্যমিক শিক্ষা ও বিজ্ঞান উন্নয়ন কেন্দ্র এবং জোনাল প্রজেক্ট অফিস এর চাহিদা একত্রে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ৩। উপ-পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল,
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, ই,এম,আই,এস সেল, মাউশি অধিদপ্তর, ঢাকা।
(পত্রটি সংযুক্ত ০৯ পাতা মাউশি অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। জেলা শিক্ষা অফিসার,
(তাঁর আওতাধীন বিভিন্ন সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহ ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসসমূহকে বিষয়টি অবহিত করার অনুরোধসহ)।
- ৬। প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা
- ৭। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার.....
- ৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী।
- ৯। পরিচালক (অর্থ ও ক্রয়) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী।

বিতরণ :

- ১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-০৩)।
- ২। সংরক্ষণ নথি।

১২৫০২০১১০৮-৭৬২-প্রধান কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা

ফোন:

মোবাইল:

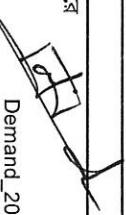
আফস/প্রাথমিকের নাম (শটক ডাক টিকানা সহ) : প্রধান কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
স্থানীয় হিসাব রক্ষণ অফিসের নাম : প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।

২০১৮-১৯ অর্থবছরে ১ম পর্যায়ে মোট বরাদ্দ ও ব্যয়ের হিসাব এবং সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদার বিবরণী।

জনবল ও আফস সরঞ্জাম অনুমোদিত কর্মরত	জনবল				টেলিফোন	অফিস সরঞ্জাম		মতব্য	
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট		আনুষঙ্গিক কর্মচারী	দাপ্ত: আবা:		ফটো: কপিং: টাইপ মেশিন যান
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (বেতন)		২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ		২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের নভেম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়		২০১৮-১৯ অর্থবছরের অতিরিক্ত চাহিদা		মোট অতিরিক্ত চাহিদা (ক+খ)
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)								
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন								
৩১১১০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন								
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (তাতিদি)		২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের		২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের নভেম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়		২০১৮-১৯ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা		
৩১১১০১	দায়িত্ব ভাতা								
৩১১১০২	যাতায়াত ভাতা								
৩১১১০৬	শিক্ষা ভাতা								
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা								
৩১১১৩১১	টিকিঙ্গা ভাতা								
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা								
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা								
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা								
৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা								
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা								
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা (ভোরাটাইম)								
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিশ্রাম ভাতা								
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা								
৩১১১৩৩২	সমন্বী ভাতা								
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা								
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা								
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)								
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা								
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়(প্রশাসনিক ব্যয়)								
৩২১১১০৯	শ্রমিক মজুরী								
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়(প্রশাসনিক ব্যয়)								
৩২১১১১১	সেমিনার ও কনফারেন্স ব্যয়								
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ								
৩২১১১১৫	পানি								
৩২১১১১৯	ডাক								
৩২১১১২০	টেলিফোন(প্রশাসনিক)								
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়								
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সামগ্রিকী(প্রশাসনিক)								
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়								
৩২২১১০২	লাইসেন্স ফি								
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ব্যয়								
৩২৪৩১০১	স্ট্রোল, ওয়েল ও লুক্কেট								
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী								
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়								
৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা সংগ্রহ								
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী(মুদ্রণ ও মনোহারী)								
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনোহারী(মুদ্রণ ও মনোহারী)								
৩২৫৬১০৬	স্টেশনাক (কাঁচামাল সামগ্রী)								
৩২৫৭১০৫	উজ্জ্বল/জীয়ে ওজ্জ্বল কৌশল কর্মপরিকল্পনা								
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবদি (বিশেষ ব্যয়)								
৩২৫৮১০১	স্ট্রোল/স্ট্রোল (সেবামত ও সংরক্ষণ)								
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (সেবামত ও সংরক্ষণ)								
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (সেবামত ও সংরক্ষণ)								
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি (সেবামত ও সংরক্ষণ)								
৩৮	অন্যান্য ব্যয়								
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর								
৩৮২১১০৩	সৌরকর								
৪১	অসাধিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)								
৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক								
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি								
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)								
		সর্বমোট-							

বিঃ দ্রঃ সূত্রভাবে বাজেট প্রণয়নের সাথে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

ধকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।



Demand_2018-19

অফিস/অতিরিক্ত প্রধানের স্বাক্ষর (সীল মোহর সহ)

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ত্রুটি কমানাসহ) :

উপজেলা:.....জেলা:.....

বিভাগ:.....


স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :.....

২০১৮-১৯ অর্থবছরে ১ম পর্যায়ের বরাদ্দ ও ব্যয়ের হিসাব এবং সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদার বিবরণী।

জনবল ও অফিস সারঞ্জাম অনুমোদিত কর্মরত	জনবল				টেলিফোন		অফিস সারঞ্জাম		মন্তব্য
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট	দাঙ	আবা:	অফিস টাইপ মেশিন	মটারযান/ফ্যাক্স	
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (বেতন)		২০১৮-১৯ অর্থবছরে ঋণ্ড সর্বমোট বরাদ্দ		২০১৮-১৯ অর্থবছরে ঋণ্ড বরাদ্দের নতম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়		২০১৮-১৯ অর্থবছরের অতিরিক্ত চাহিদা (মূল বেতনের ভিত্তিতে (নিউজমেন্টভার ঋণ্ডসহ যদি থাকে(খ)		মোট অতিরিক্ত চাহিদা (ক-খ)
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)								
৩১১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন								
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন								
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (ভাতাদি)		২০১৮-১৯ অর্থবছরে ঋণ্ড সর্বমোট বরাদ্দ		২০১৮-১৯ অর্থবছরে ঋণ্ড বরাদ্দের নতম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়		২০১৮-১৯ অর্থবছরের অতিরিক্ত চাহিদা		
৩১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা								
৩১১৩০২	যাতায়াত ভাতা								
৩১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা								
৩১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা								
৩১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা								
৩১১৩১২	মোবাইল ভাতা								
৩১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা								
৩১১৩১৪	ট্রিফিন ভাতা								
৩১১৩১৬	মোবাইল ভাতা								
৩১১৩২৫	উৎসব ভাতা								
৩১১৩২৭	অধিকাল ভাতা (ওভারটাইম)								
৩১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা								
৩১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা								
৩১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা								
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)								
৩২১১১৩	বিদ্যুৎ								
৩২১১১৫	পানি								
৩২১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিফোন/ফ্যাক্স								
৩২১১১৯	ড্রাক								
৩২১১২০	টেলিফোন(প্রশাসনিক)								
৩২৪৩১০১	পেন্ট্রোল, গ্যেল এক্স লুব্রিকেন্ট								
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী								
৩২৪৪১০১	অমণ ব্যয়								
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী(মুদ্রণ ও মনোহারী)								
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনোহারী(মুদ্রণ ও মনোহারী)								
৩২৫৬১০৬	পোশাক (কোটামাল সামগ্রী)								
৩২৫৮১০১	মোটরযান (সেরামত ও সংরক্ষণ)								
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (সেরামত ও সংরক্ষণ)								
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (সেরামত ও সংরক্ষণ)								
৩৮	অন্যান্য ব্যয়								
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর								
৩৮২১১০৩	পৌরকার								
৪১	অপ্রাথমিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)								
৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষাঙ্গিক								
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)								
			সর্বমোট-						

বিঃ দ্রঃ সুদৃষ্টভাবে বাজেট প্রণয়নের সার্থক অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।



অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানা সহ) :

উপজেলা:.....জেলা.....

বিভাগ:.....

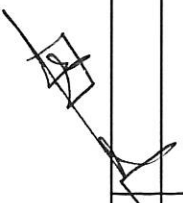
স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

২০১৮-১৯ অর্থবছরে ১ম পর্যায় মোট বরাদ্দ ও ব্যয়ের হিসাব এবং সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদার বিবরণী।

জনবল ও অফিস সারণী	জনবল			টেলিফোন		অফিস সারণী		মতাব				
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট	আনুষঙ্গিক কর্মচারী	দাঙ	আবা:		কম্পি:	টাইপ	মটর	ফ্যাক্স
অনুমোদিত কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা				
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (বেতন)		২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ	২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের নভেম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়	২০১৮-১৯ অর্থবছরের অতিরিক্ত চাহিদা		২০১৮-১৯ অর্থবছরের অতিরিক্ত চাহিদা					
					মূল বেতনের ভিত্তিতে (নিজস্ব/সরকারি/স্বতন্ত্র) যদি অতিরিক্ত চাহিদা (কে)		মোট অতিরিক্ত চাহিদা (ক+খ)					
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)											
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন											
৩১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন											
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (ভাতাদি)	২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ	২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের নভেম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়	২০১৮-১৯ অর্থবছরের অতিরিক্ত চাহিদা								
৩১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা											
৩১১৩০২	যাতায়াত ভাতা											
৩১১৩০৩	শিক্ষা ভাতা											
৩১১৩০৪	পাছাড়া ভাতা											
৩১১৩১০	বাকী ভাতা ভাতা											
৩১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা											
৩১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা											
৩১১৩১৪	ট্রফিন ভাতা											
৩১১৩১৬	বেলাই ভাতা											
৩১১৩২৫	উৎসব ভাতা											
৩১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিশ্রাম ভাতা											
৩১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা											
৩১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা											
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)											
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ											
৩২১১১১৭	ইউটিলিটি/টেলিফোন/ফ্যাক্স											
৩২১১১১৯	ডাক											
৩২১১১২০	টেলিফোন											
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া (প্রশাসনিক)											
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, গ্যাস এবং লুব্রিকেন্ট											
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়											
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনোহারী)											
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনোহারী (মুদ্রণ ও মনোহারী)											
৩২৫৬১০৬	পোশাক (কর্তামান সামগ্রী)											
৩২৫৮১০১	মোটরযান (সেরামত ও সংরক্ষণ)											
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (সেরামত ও সংরক্ষণ)											
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ (মূলধন ব্যয়)											
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক											
	সর্বমোট-											

বিঃদ্রঃ সঠিকভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

ধকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।



অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহর সহ)

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (শটিক ডাক টিকানামসহ) :

উপজেলা:

জেলা:

বিভাগ:

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :
 ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ১ম পর্যায়ে মোট বরাদ্দ ও ব্যয়ের হিসাব এবং সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অভিরিক্ত চাহিদার বিবরণী।

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	কর্মকর্তা(১ম+২য়)	ওয় শ্রেণী	জনবল		টোলিফোন	অফিস সরঞ্জাম		০১.০৭.১৮ তারিখে মোট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	
			৪র্থ শ্রেণী	মোট		আমুসনিক কর্মচারী	অফিস সরঞ্জাম		
অনুমোদিত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	দাঙ	ফটোক	টাইপ মেশিন	মটার যান	ছাত্র ছাত্রী
কর্মরত					আবা	কম্পি:	মাইন যান	ফায়ার	
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (বেতন)	২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ	২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের নভেম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়	২০১৮-১৯ অর্থবছরের মূল বেতনের ত্রিভুতে (লিভলেক্যুজের ঝুটিন্দ, যদি থাকে) (খ)	২০১৮-১৯ অর্থবছরের অতিরিক্ত চাহিদা	২০১৮-১৯ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা	মোট অতিরিক্ত চাহিদা (ক+খ)		
৩১	কর্মচারীদের প্রতিনদন (Compensation)								
৩১১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন								
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন								
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (ভাতাদি)	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯	
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা								
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা								
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা								
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা								
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা								
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা								
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা								
৩১১১৩১৪	ট্রিফিন ভাতা								
৩১১১৩১৬	বেলাই ভাতা								
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা								
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা (ভেরটাইম)								
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা								
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা								
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা								
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)								
৩২১১১০৪	আনুসঙ্গিক কর্মচারী/প্রতিষ্ঠান								
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ								
৩২১১১১৫	পানি								
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিফোন/ফ্যাক্স								
৩২১১১১৯	ডাক								
৩২১১১২০	টেলিফোন								
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী								
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী								
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়								
৩২৫১০০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনোহারী)								
৩২৫১০০৫	অন্যান্য মনোহারী (মুদ্রণ ও মনোহারী)								
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি								
৩২৫৬১০৬	পোশাক (কর্তামাল সামগ্রী)								
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী								
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি								
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)								
৩৮	অন্যান্য ব্যয়								
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর								
৩৮২১১০৩	পৌরকার								
৪১	অপ্রাথমিক সম্পদ (মূলধন ব্যয়)								
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষণ উপকরণ								
	সর্বমোট-								

নিঃসৃতঃ সপ্তমবারে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অপ্রথা অভিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

Demand_2018-19

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক টিকানা সহ) :


উপজেলা:.....জেলা:.....বিভাগ:.....

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :.....
 ২০১৮-১৯ অর্থবছরের ১ম পর্যায়ের প্রাপ্ত বরাদ্দ ও ব্যয়ের হিসাব এবং সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদার বিবরণী।

জনবল ও সরঞ্জাম অনুমোদিত কর্মসূচ	জনবল				টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম		০১.০৭.১৮ তারিখে মোট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা ছাত্র ছাত্রী
	কর্মকর্তা(১ম-২য়)	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট	আনুষঙ্গিক কর্মচারী	দাঙ	আবা	ফটো: কপি: কপি: টাইপ মটরয যন্ত্রা মেশিন	
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (বেতন)	২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ	২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের নভেম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়	২০১৮-১৯ অর্থবছরের অতিরিক্ত চাহিদা (ক)	২০১৮-১৯ অর্থবছরের অতিরিক্ত চাহিদা নভেম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়	২০১৮-১৯ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা (ক+খ)	২০১৮-১৯ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা (ক+খ)		
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)								
৩১১১০১	কর্মসূচ অফিসারদের মূল বেতন								
৩১১২০১	কর্মসূচ কর্মচারীদের মূল বেতন								
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (জাতাদি)	২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ	২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের নভেম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়	২০১৮-১৯ অর্থবছরের অতিরিক্ত চাহিদা নভেম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়	২০১৮-১৯ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা নভেম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়	২০১৮-১৯ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা (ক+খ)	২০১৮-১৯ অর্থবছরে অতিরিক্ত চাহিদা (ক+খ)		
৩১১৩০১	দায়িত্ব জাত								
৩১১৩০২	যাতায়াত জাত								
৩১১৩০৬	শিক্ষা জাত								
৩১১৩১০	বাড়ী ভাড়া জাত								
৩১১৩১১	টিকিঙ্গা জাত								
৩১১৩১২	মোবাইল জাত								
৩১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন জাত								
৩১১৩১৪	টিফিন জাত								
৩১১৩১৬	ধোলাই জাত								
৩১১৩২৫	উৎসব জাত								
৩১১৩২৭	অধিকাল জাত (ভোলাইম)								
৩১১৩২৮	প্রাপ্তি ও বিলোপন জাত								
৩১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ জাত								
৩১১৩৩৮	অন্যান্য জাত								
৩২	পথ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)								
৩২১১১৩	বিদ্যুৎ								
৩২১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিফোন/ফ্যাক্স								
৩২১১১৯	ডাক								
৩২১১২০	টেলিফোন								
৩২১১২৭	বই-পত্র ও সামগ্রিকী								
৩২৩৩০১	প্রশিক্ষণ ব্যয়								
৩২৪৩০১	সেট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট								
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী								
৩২৪৪১০১	ক্রয় ব্যয়								
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনোহারী)								
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনোহারী (মুদ্রণ ও মনোহারী)								
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি								
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি								
৩২৫৬১০৬	পোশাক (কাঁচামাল সামগ্রী)								
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী								
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি								
৩২৫৮১০১	মোটরযান (সেরামত ও সংরক্ষণ)								
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (সেরামত ও সংরক্ষণ)								
৩৮	অন্যান্য ব্যয়								
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর								
৩৮২১১০৩	পৌরস্বয়ং								
৪১	আর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)								
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষণ উপকরণ								

নির্গমক: সপ্তমবারে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অর্থ অফিস/অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

ধকৃত চাহিদায়ুগ্মী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।


 Demand_2018-19

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ) :

উপজেলা:

জেলা:

বিভাগ:

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

২০১৮-১৯ অর্থবছরে ১ম পর্যায়ের মোট বরাদ্দ ও ব্যয়ের হিসাব এবং সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদার বিবরণী।

জনবল ও সরঞ্জাম	কর্মকর্তা(১ম-২য়)	৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট	আনুষঙ্গিক কর্মচারী	টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম			০১.০৭.১৮ তারিখে মোট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা
		পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা			পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	
অনুমোদিত													

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (বেরতন)	২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ		২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের নতম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়		২০১৮-১৯ অর্থবছরের অতিরিক্ত চাহিদা		
		মূল বেতনের ভিত্তিতে	পিতৃস্বত্বভার ছুটিনস্, যদি থাকে (ধ)	মোট অতিরিক্ত চাহিদা (ক-খ)	মূল বেতনের ভিত্তিতে	পিতৃস্বত্বভার ছুটিনস্, যদি থাকে (ধ)	মোট অতিরিক্ত চাহিদা (ক-খ)	মোট অতিরিক্ত চাহিদা (ক-খ)
৩১	কর্মচারীদের প্রতিনিয় (Compensation)							
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন							
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন							
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (ভাতাদি)	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯
৩১১১৩০১	সারিত্ব ভাতা							
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা							
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা							
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা							
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা							
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা							
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা							
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা							
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা							
৩১১১৩১৬	সোলার ভাতা							
৩১১১৩২৫	জুসের ভাতা							
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা (ওজরটাইম)							
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিশ্রাম ভাতা							
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা							
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা							
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)							
৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারী/প্রতিষ্ঠান বিদ্যুৎ							
৩২১১১১৫	পানি							
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিফোন/ফ্যাক্স							
৩২১১১১৯	ডাক							
৩২১১১২০	টেলিফোন							
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী							
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া (প্রশাসনিক)							
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং							
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ডিয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট							
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী							
৩২৪৪১০১	ক্রয় ব্যয়							
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনোহারী)							
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনোহারী (মুদ্রণ ও মনোহারী)							
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি							
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি							
৩২৫৬১০৬	পোশাক (কর্তামাল সামগ্রী)							
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী							
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/জিন্সাদি							
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)							
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)							
৩৮	অন্যান্য ব্যয়							
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর							
৩৮২১১০৩	সৌরকর							
৪১	প্রাথমিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)							
৪১১২৩০৬	গবেষণার সরঞ্জামাদি							
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষণ উপকরণ							
৪১৪১১০১	ভূমি অধিগ্রহণ/ক্রয়							
	সর্বমোট-							

বিঃদ্রঃ সঠিকভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অযথা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

Demand_2018-19

ধকৃত চাহিদামুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

১২৫০২০৮০০০০০০-সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহ

২০১৮-১৯ অর্থবছরের বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদা

ফোন:
মোবাইল:

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (শেঠিক ডাক টিকানাসহ) :

উপজেলা:

জেলা:

বিভাগ:

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

২০১৮-১৯ অর্থবছরে ১ম পর্যায়ে মোট বরাদ্দ ও ব্যয়ের হিসাব এবং সংশোধিত বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত চাহিদার বিবরণী।

অফিস/প্রতিষ্ঠান	কর্মচারী(১ম+২য়)	৩য় শ্রেণী	৪র্থ শ্রেণী	মোট	আনুষঙ্গিক কর্মচারী	টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম		০১.০৭.১৮ তারিখে মোট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা				
						দণ্ড	আবা	ফটো:	কম্পি: টাইপ মেশিন		মসরয় ফ্যাক্স			
অনুমোদিত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা				ছাত্র	ছাত্রী			
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)													
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন		সর্বমোট বরাদ্দ		২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ		২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের নতম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়		২০১৮-১৯ অর্থবছরের অতিরিক্ত চাহিদা		২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের নতম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়		২০১৮-১৯ অর্থবছরের অতিরিক্ত চাহিদা	
৩১১১০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন													
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ (ভাভাঙ্গি)		২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ		২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রাপ্ত সর্বমোট বরাদ্দ		২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের নতম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়		২০১৮-১৯ অর্থবছরের অতিরিক্ত চাহিদা		২০১৮-১৯ অর্থবছরে প্রাপ্ত বরাদ্দের নতম্বর মাস পর্যন্ত ব্যয়		২০১৮-১৯ অর্থবছরের অতিরিক্ত চাহিদা	
৩১১১৩০১	তারিফ ভাতা													
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা													
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা													
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা													
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা													
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা													
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা													
৩১১১৩১৪	ট্রফিন ভাতা													
৩১১১৩১৬	বেলাই ভাতা													
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা													
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা													
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা													
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা													
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)													
৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারী/প্রতিষ্ঠান													
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ													
৩২১১১১৫	পানি													
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিফোন/ফ্যাক্স													
৩২১১১১৯	ড্রাক													
৩২১১১২০	টেলিফোন													
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সামগ্রিক													
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং													
৩২৪৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী													
৩২৪৪৩১০১	ক্রয়ণ ব্যয়													
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনোহরী)													
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনোহরী (মুদ্রণ ও মনোহরী)													
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি													
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি													
৩২৫৬১০৬	পোশাক(কর্তামাল সামগ্রী)													
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী													
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি													
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)													
৩২৫৮১০৫	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম(মেরামত ও সংরক্ষণ)													
৩৮	অন্যান্য ব্যয়													
৩৮২১১০২	ক্রয় উন্নয়ন কর													
৩৮২১১০৩	পৌরকর													
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)													
৪১১২৩০৬	গবেষণাচার সরঞ্জামাদি													
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষণ উপকরণ													
৪১৪১১০১	ক্রয় অধিগ্রহণ/ক্রয়													

সর্বমোট-

বিঃদ্রঃ সঠিকভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

Demand_2018-19

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর

২০১৮-১৯ অর্থবছরে শান্তিবিনোদন ভাতা প্রদানের জন্য জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে

১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মকর্তার নামের তালিকা (অতিরিক্ত)।

প্রতিষ্ঠান/অফিসের নাম ও ঠিকানা :

কর্মকর্তাদের পদ সংখ্যা	পরিচালক/অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ/অধ্যাপক	সহযোগী অধ্যাপক/সহমান	সহকারী অধ্যাপক/সহমান	প্রভাষক/সহমান	অন্যান্য কর্মকর্তা	উপ-পরিচালক/বিদ্যালয় পরিদর্শক	জেলা শিক্ষা অফিসার/সহঃ জেলা শিক্ষা অফিসার	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/সহঃ উপজেলা শিক্ষা অফিসার	প্রধান শিক্ষক/সহঃ প্রধান শিক্ষক	সর্বমোট/পদ সংখ্যা
অনুমোদিত										
কর্মরত										
২০১৭-১৮ অর্থবছরে শান্তিবিনোদন ভাতা গ্রহণকারীর সংখ্যা										
ক্রমিক নং	জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মকর্তার নাম	পদবী	জন্ম তারিখ	সরকারি চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	সর্বশেষ কোন তারিখে শান্তিবিনোদন ছুটি ভোগ করেছে	মূল বেতন/শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	মন্তব্য		
১										
২										
৩										
৪										
৫										
৬										
৭										
৮										
৯										
১০										
১১										
১২										
১৩										
১৪										
১৫										
১৬										
১৭										
১৮										
১৯										
২০										
						মোট দাবী =				

বিঃদ্রঃ ছকপত্রে দাবীকৃত মূল বেতন শ্রান্তি-বিনোদন ভাতা হিসাবে বরাদ্দ দেয়া হবে এবং পরবর্তীতে যে কোন সংশোধনীর ক্ষেত্রে প্রথম বরাদ্দকৃত টকাই বলবৎ থাকবে। সংশ্লিষ্ট ছকপত্রে কোন তথ্য অসম্পূর্ণ থাকলে শ্রান্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর করা যাবে না। সেক্ষেত্রে উদ্বৃত্ত পরিস্থিতির জন্য অধিদপ্তর কোন দায়-দায়িত্ব বহন করবে না।

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

**২০১৮-১৯ অর্থবছরে শ্রাতিবিনোদন ভাতা প্রদানের জন্য জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে
১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মচারীর নামের তালিকা (অতিরিক্ত)।**

প্রতিষ্ঠান/অফিসের নাম ও ঠিকানা :

কর্মচারীদের পদ সংখ্যা	৩য় শ্রেণী শিক্ষক/অশিক্ষক	৩য় শ্রেণীর কর্মচারী	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	সর্বমোট/মোট পদ সংখ্যা				
অনুমোদিত								
কমরত								
২০১৭-১৮ অর্থবছরে শ্রাতিবিনোদন ভাতা গ্রহণকারীর সংখ্যা								
ক্রমিক নং	জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মচারীর নাম	পদবী	জন্ম তারিখ	সরকারি চাকরীতে যোগদানের তার	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	সর্বশেষ কোন তারিখে শ্রাতিবিনোদন ছুটি ভোগ করেছে	মূল বেতন/শ্রাতি বিনোদন ভাতা	মন্তব্য
১								
২								
৩								
৪								
৫								
৬								
৭								
৮								
৯								
১০								
১১								
১২								
১৩								
১৪								
১৫								
১৬								
১৭								
১৮								
১৯								
২০								
							মোট দাবী =	

বিঃ দ্রঃ হ্রস্পদে দাবীকৃত মূল বেতন শ্রাতি-বিনোদন ভাতা হিসাবে ধরা দেয়া হবে এবং পরবর্তীতে যে কোন সংশোধনীর ক্ষেত্রে প্রথম বরাবর দাবীকৃত টিকাই
বলবৎ থাকবে। সংশ্লিষ্ট হ্রস্পদে কোন তথ্য অসম্পূর্ণ থাকলে শ্রাতি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর করা যাবে না। সেক্ষেত্রে উদ্ধৃত পরিস্থিতির জন্য অধিদপ্তর কোন দায়-
দায়িত্ব বহন করবে না।

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর(সীলমোহরসহ)